

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه علم و صنعت ایران

# آیین نامه هسته پژوهشی دانشجویی

معاونت پژوهش و فناوری

## مقدمه:

در راستای ایجاد تمهیدات لازم برای رشد و هدایت دانشجویان در حوزه تخصصی و فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان جوان و خلاق در عرصه پژوهش و نیز به منظور گسترش فعالیت‌های گروهی، آیین نامه هسته‌های پژوهشی دانشجویی به شرح زیر تدوین می‌گردد.

## ماده ۱- اهداف:

۱-۱- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعدادهای علمی دانشجویان و گسترش فرهنگ پژوهش و تهیه بستر مناسب برای انجام تحقیقات گروهی سازمان یافته و هدف‌دار که به تخصص‌های مختلف نیاز دارد.

۱-۲- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری و انجام پژوهش‌های برنامه محور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روزافزون به یافته‌های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان

۱-۳- حمایت از طرح‌های علمی پژوهشی و فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت حل معضلات کشور و تجاری سازی

۱-۴- زمینه سازی شناسایی و رشد نخبگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۱-۵- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکت‌های دانش بنیان توسط دانشجویان و جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه

۱-۶- ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی و نهادها به منظور همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی

## ماده ۲- تعریف هسته پژوهشی دانشجویی:

هسته پژوهشی دانشجویی، تیمی پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در گروه و تایید معاون پژوهشی دانشکده تحت نظارت معاون پژوهشی دانشگاه فعالیت می‌نماید که از این پس هسته خوانده می‌شود.

## ماده ۳- ارکان هسته:

۳-۱- **استاد راهنمای هسته:** یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران که با تصویب گروه و تایید معاون پژوهشی دانشکده و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می‌شود.

۳-۲- **دبیر هسته:** یکی از دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی عضو هسته که مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان و یا دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه می‌باشد و با معرفی استاد راهنمای هسته انتخاب می‌شود.

۳-۳- **پژوهشگران هسته:** دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی که توان انجام طرح پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارند.

## ماده ۴-وظایف:

### ۴-۱- وظایف استاد راهنمای هسته:

- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح
- کمک به تامین منابع مالی طرح پژوهشی از بنیاد ملی نخبگان و سایر منابع (دستگاه‌های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی)
- تلاش جهت جذب طرح‌های پژوهشی کاربردی دستگاه‌های اجرایی بر اساس مصوبه بنیاد نخبگان
- ارائه گزارش عملکرد سالیانه هسته به گروه

### ۴-۲- وظایف دبیر هسته:

- کمک به استاد راهنمای هسته

- انجام مکاتبات، برنامه‌ریزی و هماهنگی در تشکیل جلسات حداقل یک بار در ماه

- ارسال دعوتنامه و تهیه صورت جلسات هسته

- انجام سایر امور محوله

#### **ماده ۵- شرایط پژوهشگر عضو هسته:**

۵-۱- تعداد پژوهشگران حداقل سه نفر و حداکثر شش نفر از دانشجویان دانشگاه علم و صنعت ایران می‌باشد (با احتساب دبیر)

۵-۲- پذیرش عضویت در هسته با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنمای هسته انجام می‌شود.

۵-۳- دانشجویانی که در هسته فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می‌توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

۵-۴- پژوهشگران پسا دکتری نیز می‌توانند عضو هسته باشند.

۵-۵- عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هسته با تایید استاد راهنمای ایشان امکان پذیر است.

۵-۶- در صورت ضرورت دانشجویان سایر دانشگاه‌ها می‌توانند به عنوان پژوهشگر وابسته به عضویت هسته درآیند. اعضای وابسته به میزان مشارکت در دستاوردهای معنوی طرح سهم خواهند بود.

#### **ماده ۶- شرایط ارائه طرح پژوهشی:**

۶-۱- موضوع طرح پژوهشی می‌بایست از اولویت‌های پژوهشی و مورد نیاز کشور در زمینه توسعه مرزهای دانش و فناوری‌ها و مرتبط با رشته تحصیلی استاد راهنمای هسته باشد و به تایید گروه برسد.

۶-۲- هر هسته هم‌زمان فقط یک طرح می‌تواند ارائه دهد.

۶-۳- سقف مدت زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی حداکثر دو سال می‌باشد.

۶-۴- هر عضو هیات علمی هم‌زمان می‌تواند حداکثر دو هسته را راهنمایی نماید.

#### **ماده ۷- نحوه تامین و هزینه کرد اعتبار هسته:**

۷-۱- حمایت مالی از دانشجوی دبیر هسته تحت عنوان جایزه تحصیلی بنیاد ملی نخبگان مستقیماً در اختیار آن دانشجو قرار می‌گیرد.

۷-۲- منبع تامین اعتبار طرح، بنیاد ملی نخبگان و یا سازمان‌های دیگر خارج از دانشگاه می‌باشد که در اختیار استاد راهنمای هسته قرار می‌گیرد.

۷-۳- حق الزحمه کل دانشجویان پژوهشگر هسته ۸۰ درصد و حق الزحمه استاد راهنما ۵ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

۷-۴- سایر هزینه‌ها اعم از خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، هزینه خرید اقلام مصرفی و هزینه انجام مسافرت به منظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح، جمعاً ۱۵ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

۷-۵- در صورت عدم هزینه کرد برخی موارد اشاره شده در بند ۷-۴، اعتبار در نظر گرفته شده برای اینگونه موارد با نظارت استاد راهنما توزیع خواهد شد.

۷-۶- کلیه هزینه‌ها و حق الزحمه‌های طرح به درخواست استاد راهنمای هسته انجام می‌پذیرد.

#### **ماده ۸- تصویب آیین‌نامه:**

این آیین‌نامه با ۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۳/۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.